

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рік

\_\_\_\_\_ (місто)

\_\_\_\_\_ (дата)

в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства)

\_\_\_\_\_ (посада та ПІБ особи яка має право підпису)

діє на підставі Статуту, далі по тексту «Замовник», з одного боку, і

\_\_\_\_\_ (ПІБ виконавця)

далі по тексту «Виконавець», з іншого боку, надалі іменовані Сторонами, уклали цей договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» зобов'язується виконати налаштування та надати допомогу у вивченні методів роботи з комп'ютерною програмою SoftFarm, а «Замовник» зобов'язується прийняти та оплатити дану роботу.

1.2. Термін виконання робіт з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. «Виконавець» виконує роботу на свій ризик, самостійно організовує виконання роботи, не підкоряється правилам внутрішнього трудового розпорядку, сам забезпечує себе всім необхідним для надання послуги.

1.4. Послуги вважаються наданими після підписання «Замовником» або його уповноваженим представником, акта прийняття виконаних робіт, які є предметом даного договору.

1.5. Відносини наступні з даного договору, підлягають регуляції нормами цивільного права.

## 2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума договору складає: \_\_\_\_\_ грн.

(\_\_\_\_\_ грн. 00коп.).

(сума прописом)

2.2. Оплата за цим договором вказана з урахуванням податку з доходів фізичних осіб.

## 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

3.1. Оплата послуг «Виконавця» здійснюється в повному обсязі за фактом виконаних робіт та підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом виплати грошових коштів через касу «Замовника» або переведенням на картковий рахунок.

3.2. Із сум винагороди «Замовник» утримує та перераховує податки згідно чинного законодавства.

## 4. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. «Виконавець» зобов'язаний виконувати роботи, передбачені цим договором якісно і в повному обсязі.

4.2. «Виконавець» не підлягає обов'язковому соціальному страхуванню з тимчасової втрати працездатності.

4.3. «Виконавець» зобов'язаний не розголошувати отриману в процесі виконання роботи інформацію про комерційну таємницю.

4.4. Дотримуватися правил техніки безпеки, при знаходженні на території підприємства.

4.5. У разі не виконання «Виконавцем» робіт за цим договором «Замовник» має право відмовитися від подальшої приймання та оплати виконаних робіт.

## 5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. «Замовник» зобов'язаний своєчасно проводити оплату праці «Виконавця» на підставі оформленого акту виконаних робіт.

5.2. «Замовник» зобов'язаний на вимогу «Виконавця» надавати необхідну інформацію для виконання робіт за даним договором.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. При виникненні суперечок і розбіжностей, що виникають з приводу виконання договору, вони вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди підлягають вирішенню в

(найменування судової установи)

6.2. Обов'язково досудове врегулювання спорів.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, або поза сферою контролю виконуючої Сторони, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного договору. Під непереборною силою у цьому договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волю і які можна при всій турботливості та обачності уникнути: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, руйнування в результаті блискавки), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі), війни, військовий дії, блокади, інші дії держав, які створюють неможливість виконання сторонами своїх зобов'язань. При цьому термін виконання зобов'язань за договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли ці обставини.

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим договором, повинна інформувати іншу сторону протягом 5-ти календарних днів про настання і припинення таких обставин. В іншому випадку вона позбавляється права заявляти про форс-мажор надалі.

7.3. Наступ і припинення дії форс-мажорних обставин підтверджується укладенням регіональної Торгово-промисловою палатою за місцем їх виникнення.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей договір складено у 2-х примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8.2. З метою забезпечення реалізації господарських відносин за даним договором «Виконавець» дає згоду на обробку своїх персональних даних та ознайомлений з правами, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.10г. № 2297-VI».

8.3. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами цього договору і закінчує свою дію до повного його виконання.

8.4. Зміни та доповнення до цього договору оформляються за погодженням сторін виключно у письмовій формі і є невід'ємною частиною цього договору.

### Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»

«ЗАМОВНИК»

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства)

Паспорт серія: \_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

(адреса)

Виданий: \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_

Проживає за адресою: \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Свідоцтво № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис / печатка)